

Утверждаю  
Директор ООО «Здоровье»  
Сухарев А.В.



## Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг ООО «Здоровье».

### 1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего распорядка ООО «Здоровье» (далее – Медицинский центр) для потребителей медицинских услуг (далее- Пациентов) являются организационно-правовым документом, разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», другими нормативными правовыми актами в сфере взаимодействия граждан с медицинскими организациями.

1.2. Правила внутреннего распорядка ООО «Здоровье» для потребителей медицинских услуг (Пациентов)- это правила регламентирующие основные положения по регулированию взаимоотношений Медицинского центра с Пациентами (их законными представителями), и разработаны с целью реализации предусмотренных законом прав граждан, создания наиболее благоприятных условий для оказания пациентам медицинской помощи надлежащего качества и объема, обеспечения безопасности граждан при посещении Медицинского центра, обеспечения безопасности работников Медицинского центра, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – Пациентом (его представителем), посетителями и Медицинским центром.

1.3 Медицинским центром оказывается Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника, а также услуги по проведению медицинских осмотров и медицинских экспертиз (согласно с перечнем работ указанных в лицензии).

1.4. Медицинские услуги оказываются в форме плановой медицинской помощи (медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью)

1.5. При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента оказывается экстренная медицинская помощь, согласно ФЗ № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Медицинская помощь в экстренной форме оказывается медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для всех Пациентов (законных представителей), а также иных лиц, обратившихся в ООО «Здоровье».

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов находятся в свободном доступе на информационных стенах (стойках) в Медицинском центре, а также размещаются на официальном сайте ООО «Здоровье» <https://eco-med-clinic.wixsite.com/zdorovye>. По средствам размещения Пациенты и иные граждане считаются с ними ознакомленными.

1.8. В настоящих Правилах используются основные понятия и термины, перечисленные в ст.2 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.9. Для обеспечения безопасности функционирования рабочего процесса сотрудников, профилактики возникновения предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в учреждении ведётся видеонаблюдение. Ознакомившись с настоящими Правилами, Пациент и иные посетители Медицинского центра считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото-, звуко- и видеозаписи.

1.10 Медицинская помощь, организуется и оказывается:

1) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

3) на основе клинических рекомендаций;

4) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5) в соответствии с Положением об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты в ООО «Здоровье».

## **2. Режим работы ООО «Здоровье».**

2.1. Режим работы ООО «Здоровье», график работы медицинских работников и лечащих врачей, а также график приёма граждан руководителем организации определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются директором ООО «Здоровье».

2.2. Режим работы ООО «Здоровье», график работы медицинских работников и лечащих врачей, а также график приёма граждан руководителем размещаются на информационных стендах (стойках) и на официальном сайте ООО «Здоровье» <https://eco-med-clinic.wixsite.com/zdorovye>.

2.3. Прием Пациентов врачами Учреждения проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания экстренной медицинской помощи.

## **3. Порядок обращения и правила поведения Пациентов в ООО «Здоровье».**

3.1 Для получения медицинской помощи в ООО «Здоровье» пациент должен обратиться на ресепшен Медицинского центра.

3.2 Предварительная запись на прием к врачам и на исследования осуществляется администратором Медицинского центра:

- при личном обращении к администратору на ресепшен;

- по телефону Медицинского центра 8(960)1733831;

Пациентов без предварительной записи могут быть приняты специалистом только при наличии свободного времени в записи (за исключением экстренной помощи). Если отсутствует свободное время в записи, то администратор записывает пациента на другой день.

3.3. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать нужного специалиста на дом по телефону 8(960)1733831.

3.4. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы. Информацию о графике работы, времени и месте приема врачей Пациент может получить у администратора в

устной форме, по телефону, и на официальном сайте Медицинского центра. При записи на прием Пациент оставляет контактный номер телефона.

3.5. Пациенту необходимо явиться на прием за 15 минут до назначенного времени с паспортом для оформления необходимых документов. В случае неявки или опоздания в установленное по записи время ведётся приём следующего пациента. Приём опоздавшего пациента проводится в этот день при наличии возможности или переносится на другой день приема специалиста по записи.

3.6. В случае опоздания или неявки на заранее назначенное время пациент обязан предупредить об этом Медицинский центр до начала приёма удобным для него способом.

3.7. В случае непредвиденного отсутствия врача в день записи и других чрезвычайных обстоятельствах, администратор Медицинского центра предупреждает об этом пациента при первой возможности. Медицинским центром предпринимаются все возможные меры для предоставления пациенту другого удобного времени и даты приема.

3.8. Детей в возрасте младше пятнадцати лет должен сопровождать их законный представитель. Сопровождение ребёнка лицом, не являющимся его законным представителем, допускается только при наличии доверенности. Бланк доверенности размещен на сайте Медицинского центра, а также у администратора.

3.9 При обращении в Медицинский центр Пациент обязан представить следующие документы:

- Пациентам старше 18 лет - паспорт;
- Пациентам до 14 лет - паспорт родителя, куда вписан ребенок. Если ребенок не вписан в паспорт, то свидетельство о рождении ребенка. Если ребенка сопровождает не законный представитель, то должна быть оформлена доверенность на представительство интересов ребенка с указанием паспортных данных законного представителя и доверенного лица;
- Пациентам с 14 до 18 лет необходимо иметь при себе паспорт и согласие законного представителя. В согласии необходимо указать: паспортные данные законного представителя, данные несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, информацию о том, что законный представитель осознает свою дополнительную ответственность по обязательствам лица в возрасте от 14 до 18 лет, возникшим на основе совершенных им сделок.
- Для опекунов и попечителей - решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом;
- Для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещёнными в них недееспособными или не полностью дееспособными гражданами - документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц;
- Граждан, действующих по доверенности - надлежащим образом заверенная доверенность.

3.10. Медицинские услуги оказываются в соответствии с заключёнными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг в письменной форме. Договоры с гражданами и организациями от имени Медицинского центра подписываются администратором, действующего по доверенности. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.

3.11. Перед заключением договора Пациент знакомится с информацией о возможности получения медицинской помощи без взимания платы в рамках Государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты в ООО «Здоровье».

3.12. До заключения договора Пациент в письменной форме знакомится с уведомлением о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой

невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.13. При заключении договора по требованию потребителя предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи;
- информация о конкретном медицинском работнике (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.14. На ресепшене Медицинского центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), другая необходимая для оказания медицинских услуг информация. Данные сведения относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Медицинская карта пациента является собственностью ООО «Здоровье» и хранится на ресепшене Медицинского центра. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинеты администратором, или медицинским работником из числа среднего медицинского персонала. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством ООО «Здоровье».

3.16. При первом обращении в Медицинский центр Пациент оформляет согласие на обработку и распространение своих персональных данных в медицинских целях (согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных»).

3.17. Пациент ожидает время приема в холле Медицинского центра. В кабинет Пациент проходит после приглашения администратором или медицинским персоналом. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием. В кабинете врача допускается нахождение с ребёнком только одного сопровождающего лица.

3.18. Время начала приема специалистом может сопровождаться небольшим ожиданием (это обусловлено тем, что у всех пациентов разная степень сложности заболевания, и продолжительность приёма предыдущего пациента может превысить запланированный отрезок времени).

3.19. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Информационное добровольное согласие оформляется в письменном виде. Информированное добровольное согласие подписывается Пациентом (с 15 лет, больные наркоманией с 16 лет), одним из родителей или иным законным представителем лица. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается в случаях, предусмотренных ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Пациент (его законный представитель) имеет право на отказ от медицинского вмешательства, который оформляется письменно, по установленной Минздравом России форме. При отказе от медицинского вмешательства пациенту (законному представителю несовершеннолетнего) в доступной для него форме медицинскими работниками даётся разъяснение о возможных последствиях такого отказа.

3.20. При обращении к лечащему врачу посетителям следует:

- сообщать известную им достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья ребенка), необходимую для постановки диагноза и назначения диагностических и лечебных мероприятий;

- информировать врача о принимаемых лекарственных средствах, перенесённых и наследственных заболеваниях, известных аллергических реакциях.

3.21. Лечащий врач организует своевременное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, при необходимости приглашает для консультации врачей-специалистов, организует консилиум врачей.

3.22. Направления на исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

3.23. При наличии заболевания (состояния), требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, врач направляет Пациента в медицинскую организацию по месту жительства, для того, чтобы участковый врач оформил направление на госпитализацию в стационар. Также, при необходимости оказания медицинской помощи в стационарных условиях, врач может оформить направление с указанием клинического диагноза, по форме N 057/у-04, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2004 года № 255.

Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

В случае отказа Пациента (законного представителя) от госпитализации, Пациент (законный представитель) оформляет Отказ от госпитализации по утвержденной форме. Врач вводит соответствующую запись в медицинской карте.

3.24. В случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, с учетом состояния пациента и необходимости получения им специализированной медицинской помощи, врач вызывает скорую помощь.

3.25. При назначении повторного приема Пациент должен предварительно записаться в установленный врачом срок, и прийти в отведенное для этого время. В случае неявки или опоздания Пациент сообщает об этом администратору Медицинского центра по телефону.

3.25. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан руководителем, пациент может получить на ресепшене, на информационных стендах, а также с помощью сети "Интернет" на официальном сайте Медицинского центра.

#### **4. Права и обязанности пациентов.**

##### **4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечебно-профилактического учреждения, выбор врача осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обследование, лечение и нахождение в ООО «Здоровье» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обращение в установленном ООО «Здоровье» порядке с жалобой к руководству Медицинского центра, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц (на основании нотариально заверенной доверенности), которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

#### **4.2. Пациент обязан:**

- соблюдать режим работы ООО «Здоровье»;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Медицинского центра для пациентов и правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара или его признаков (дым, запах горения), иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом администратору или другому персоналу Медицинского центра.

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в медицинский центр в сменной обуви или бахилах (предоставляются бесплатно при входе), верхнюю одежду оставлять в гардеробе, при себе иметь средства индивидуальной защиты);

- включать на беззвучный режим мобильный телефон во время приема, лечения или проведения медицинских манипуляций;

- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

- соблюдать режим лечения;

- извещать лечащего врача обо всех изменениях состояния своего здоровья в процессе лечения и диагностики, в приеме медикаментов при каждом посещении врача. При появлении боли и других жалоб в период лечения, немедленно извещать лечащего врача или администратора, либо посетить Медицинский центр для решения вопроса об оказании медицинской помощи;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- бережно относиться к имуществу ООО «Здоровье»;

- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность.

- при выходе из Медицинского центра снять бахилы и утилизировать в специально отведенную для этого урну;

#### **4.3. На территории Медицинского центра запрещается:**

- приносить в Медицинский центр и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях Медицинского центра без разрешения;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;

- курить в помещениях Медицинского центра и на территории;

- помещать на стендах объявления без разрешения администрации Медицинского центра;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Медицинского центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов;
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Медицинского центра, оставлять грудных детей без присмотра на пеленальном столе, т.к. это может привести к падению и травме;
- играть в азартные игры на всей территории Медицинского центра;
- производить фото- и видеосъемку без разрешения администрации Медицинского центра;
- посещать Медицинский центр с домашними животными;
- оскорблять персонал и медицинских работников Медицинского центра, а также других Пациентов и посетителей.

### **5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ООО «Здоровье».**

5.1. Все возникающие споры между пациентом (законным представителем) и Медицинским центром рассматриваются директором ООО «Здоровье» или его заместителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и в соответствии с «Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ООО «Здоровье».

5.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ООО «Здоровье» согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации ООО «Здоровье» в письменном виде. Запись на прием осуществляется по предварительной записи по тел.: 8(960)1733831;

5.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма главного врача. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение (претензия, жалоба), принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.5. Ответы на обращения, содержащие требования потребителей в отношении ненадлежащего качества оказанных платных услуг подлежат рассмотрению в 10-дневный срок. В остальных случаях в срок предусмотренный ФЗ от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинского центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время.

5.7. Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт Медицинского центра в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

5.7. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством РФ.

### **6. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента.**

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или

иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

6.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7.3. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

Ознакомление Пациента (его законного представителя) с медицинской документацией и предоставление копий медицинских документов осуществляется в соответствии с «Положением о Порядке ознакомления пациента (законного представителя) с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и порядок выдачи копий медицинской документации в ООО «Здоровье».

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

8.1. Пациенты, их законные представители и посетители, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения между Медицинским центром и Пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

8.3. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.



8.4. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Медицинского центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или сотрудников правоохранительных органов, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объеме экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удалены из здания и помещений Медицинского центра сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

8.5. При нарушении правил общественного порядка пациентами, Медицинский центр на основании договора оказания платных медицинских услуг, настоящих Правил и/или условий договора, вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

8.6. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Медицинского центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Медицинского центра, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Медицинскому центру, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. Прочие положения.

9.1. В случае обращения пациентов в Учреждение, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Медицинский центр передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

9.2. В случае обращения в Учреждение пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области».

9.3. Медицинский центр не несет ответственность за оставленные Пациентом в помещениях центра вещи, в том числе медицинскую документацию, содержащую врачебную тайну, документы об оплате медицинских услуг. (например, когда вещи и документы остаются на сиденьях в коридорах, холе и т.п.)

9.4. Настоящие Правила действуют до их отмены или вступления в силу новых правил.